


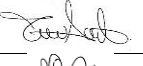

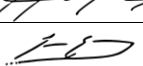
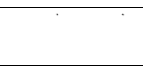


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLLA: 188520				
Objeto de la reunión:		Verificar el estado de los entregables presentados por el contratista a la fecha y dejar constancia de su aprobación por parte de la interventoría, en el marco de la ejecución del contrato.													
Fecha:		20-mar-26				Hora de inicio: 3:00 PM				Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		REUNION VIRTUAL				Hora de finalización: 4:00 PM						<input type="checkbox"/> Virtual			
Dependencia:		INFRAESTRUCTURA - PANELES				Nombre del Responsable: MEYER ERNESTO SILVA NAVARRETE (APOYO A LA SUPERVISION)						<input type="checkbox"/> Telefónica			
														<input type="checkbox"/> Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	80,094,343	Meyer Ernesto Silva Navarrete (APOYO A LA SUPERVISION)		ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ	INFRAESTRUCTURA (PANELES)								X	<a href="mailto:meyer.silva@gobiernobogota.gov.co">meyer.silva@gobiernobogota.gov.co</a>	
CC		LUIS ARMANDO MORA		ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ	INFRAESTRUCTURA (PANELES)								X	<a href="mailto:luis.garzon@gobiernobogota.gov.co">luis.garzon@gobiernobogota.gov.co</a>	
CC	1022341813	VICTORIA AREVALO (COORDINADORA PROYECTO)		UNION TEMPORAL SOLVIVIENDAS	CONTRATISTA DE OBRA								X	<a href="mailto:utsolviviendas2025@gmail.com">utsolviviendas2025@gmail.com</a>	
CC	80204571	JORGE PINZÓN (DIRECTOR TECNICO)		UNION TEMPORAL SOLVIVIENDAS	CONTRATISTA DE OBRA								X	<a href="mailto:utsolviviendas2025@gmail.com">utsolviviendas2025@gmail.com</a>	
CC	1098804545	JULIANA CACERES (DIRECTORA DE PROYECTOS INTERVENTORÍA)		SECOB SAS	INTERVENTORIA								X	<a href="mailto:grupoger@secob.co">grupoger@secob.co</a>	
CC	7223462	JAIRO PEREZ (RESIDENTE DE INTERVENTORÍA)		SECOB SAS	INTERVENTORIA								X	<a href="mailto:residente@secob.com.co">residente@secob.com.co</a>	
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>															

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

<p>0. Asistentes:</p> <p>Alcaldía</p> <p>- Meyer Silva</p> <p>- Luis Mora</p> <p>Interventoría</p> <p>- Juliana Caceres</p> <p>- Contratista</p> <p>- Jorge Pinzon</p> <p>- Victoria Arevalo</p> <p>1. Orden del día</p> <p>Verificación de los entregables realizados por el contratista y fechas en las que se ha dado aprobación interventoria.</p>
<p>En la presente fecha se reúne el Comité Técnico con el objetivo de verificar los entregables que a la fecha ha presentado el contratista y validar su aprobación mediante la presente acta, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>1. Entregables revisados, entregados y aprobados</p> <p>1.1. Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución</p> <p>El contratista presentó el plan de trabajo y el cronograma de ejecución el día 17 de febrero de 2026, posterior a la definición, entrega de información por parte de la Alcaldía y visita de campo a los lugares de intervención. Mediante oficio No. SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-008 del 26 de febrero de 2026, la interventoría emitió la aprobación correspondiente.</p> <p>1.2. Presentación para socialización y volante informativo</p> <p>El contratista remitió la presentación y el volante informativo mediante correo electrónico el 23 de febrero de 2026. Estos documentos fueron aprobados por la interventoría a través de oficio SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-007 del 25 de febrero de 2026.</p> <p>1.3. Diseño del sistema fotovoltaico por vivienda</p> <p>El contratista realizó la entrega del diseño el 5 de marzo de 2026. La interventoría efectuó la revisión y aprobó el documento mediante oficio No. SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-010 del 9 de marzo de 2026.</p> <p>1.4. Análisis de Precios Unitarios (APU)</p> <p>El contratista remitió los APU para revisión el 9 de marzo de 2026. La interventoría avaló los análisis presentados, solicitando como complemento la entrega de los presupuestos discriminados por vivienda.</p> <p>1.5 Equipo mínimo</p> <p>El contratista presentó la subsanación de la documentación referente al equipo mínimo el día 19 de marzo de 2026. La interventoría dio aprobación a las mismas bajo el oficio SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-013 el día 20 de marzo de 2026, en cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico, dejando constancia que se deberá remitir la documentación SST del equipo mínimo.</p> <p>Todas las partes están de acuerdo en la presentación y aprobación de los documentos mencionado líneas arriba, puesto que cumplen con los requisitos mínimo conforme a lo establecido en el anexo técnico del proyecto.</p>

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			
6			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.